****

**Pedagogisch beleidsplan BSO Lieve Kids**

Website: [www.kinderopvanglievekids.nl](http://www.kinderopvanglievekids.nl)
Email: info@kinderopvanglievekids.nl
Telefoonnummer: 0648166968
Adres: Wouwermanstraat 89, 2525KP Den Haag

**Inhoudsopgave**

[**1. Introductie** 3](#_Toc101786716)

[**2. Missie, visie en kernwaarden** 3](#_Toc101786717)

[**3. Pedagogisch beleid** 4](#_Toc101786718)

[3.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid 4](#_Toc101786719)

[3.2 Het bevorderen van de persoonlijke competenties 4](#_Toc101786720)

[3.3 Het bevorderen van de sociale competenties van de kinderen 4](#_Toc101786721)

[3.4 Overdracht van normen en waarden 5](#_Toc101786722)

[**4. Werkwijze BSO Lieve Kids** 6](#_Toc101786723)

[4.1 Flexibele BSO 6](#_Toc101786724)

[4.2 Werkwijze opvang extra dagdelen en ruilen 6](#_Toc101786725)

[4.2 Intake 6](#_Toc101786726)

[4.3 Wenbeleid 6](#_Toc101786727)

[4.4 Mentorschap en observeren 7](#_Toc101786728)

[4.5 Observeren 7](#_Toc101786729)

[4.6 Beroepskracht-kind-ratio (BKR) 8](#_Toc101786730)

[4.7 Inrichting groepsruimte 9](#_Toc101786731)

[4.8 voorbereiding op de basisschool 9](#_Toc101786732)

[**5. Eten en drinken** 10](#_Toc101786733)

[**6. Kwaliteits- en deskundigheidsbevordering** 10](#_Toc101786734)

[**7. Overige informatie** 11](#_Toc101786735)

[7.1 Ziek kind 11](#_Toc101786736)

[7.2 Privacy 11](#_Toc101786737)

[7.3 Beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers 11](#_Toc101786738)

[7.4 Meldcode kindermishandeling 11](#_Toc101786739)

[7.5 Klachtenregeling 11](#_Toc101786740)

# **1. Introductie**

Buitenschoolse opvang (BSO) Lieve Kids is in 2022 van start gegaan. BSO Lieve Kids streeft ernaar kinderen de mogelijkheid te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen in een veilige, prettige en leerzame omgeving. Als BSO spelen wij een grote rol bij de ontwikkeling van het kind. Het is voor ons daarom belangrijk dat de kinderen bij Lieve Kids de juiste normen en waarden aangeleerd krijgen. De BSO is gevestigd aan de Wouwermanstraat 89, 2525KP in Den Haag en beschikt over een groep van 15 kinderen, van 4 tot en met 12 jaar.

 **2. Missie, visie en kernwaarden**

Het grootste doel binnen BSO Lieve Kids is het bieden van een veilige, gezonde en leerzame omgeving voor de kinderen. Een omgeving waarin de kinderen de nodige handvaten krijgen om zich verder te ontwikkelen. Onze visie is dat elk kind een unieke persoonlijkheid heeft en het recht heeft om zich in zijn/haar eigen tempo te onwikkelen. Hierbij is ook aandacht voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong, kinderen met zorgvragen en kinderen met een ontwikkelingsachterstand.

Hierbij gelden de volgende kernwaardes:

• Kindgericht

BSO Lieve Kids richt zich op het individuele kind.

• Kwaliteit

BSO Lieve Kids is continu bezig om haar dienstverlening te voorzien van hoge kwaliteit.

• Cultureel

BSO Lieve Kids is er voor elk kind, ongeacht cultuur of achtergrond. Wij houden rekening met eventuele culturele voorkeuren, bijvoorbeeld bij het eten.

• Ontspanning

Bij BSO Lieve Kids staat ontspanning en vrije tijdsbesteding voorop.

# **3. Pedagogisch beleid**

BSO Lieve Kids hanteert een pedagogisch beleid met als doel dat kinderen zich prettig en veilig voelen en gestimuleerd worden om te spelen, te ontmoeten en zich te ontwikkelen. Het pedagogisch beleid bevat de volgende aspecten van verantwoorde BSO:

1. Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid

2. Het bevorderen van de persoonlijke competenties

3. Het bevorderen van de sociale competenties

## **3.1 Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid**

Vanuit een gevoel van veiligheid kunnen kinderen zich gerust ontwikkelen. BSO Lieve Kids creëert veiligheid door o.a. zoveel mogelijk te werken met vaste gezichten op de groep, zodat de medewerkers en kinderen een veilige relatie kunnen opbouwen. Zo voelen de kinderen zich sneller thuis en zijn ze eerder geneigd een band aan te gaan met de medewerkers. Daarnaast streeft de pedagogisch medewerker er naar de ouders een veilig en vertrouwd gevoel te geven door goed contact met ze te hebben. Per kind (en zijn/haar ouders) wordt nagegaan hoe dit het beste gedaan kan worden.

## **3.2 Het bevorderen van de persoonlijke competenties**

Elk kind is een uniek individu en ontwikkelt zich in eigen tempo. Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties stimuleren we door een breed aanbod aan mogelijkheden in huis te hebben. Op deze manier ontwikkelen kinderen zich op lichamelijke (motorische ontwikkeling), zintuiglijke, spraak/taal (zo veel mogelijk correct Nederkands spreken, géén brabbeltaal) en cognitief (lezen, zingen, ed.) gebied. Kinderen worden nooit verplicht om aan activiteiten mee te doen, maar medewerkers zullen hun best doen om ze te motiveren/stimuleren.

## **3.3 Het bevorderen van de sociale competenties van de kinderen**

De sociale ontwikkeling wordt o.a. ontwikkeld doordat kinderen samen met elkaar spelen. Kinderen leren om te gaan met hun eigen emoties en de emoties van anderen. Hierbij worden zij begeleid door de pedagogisch medewerkers. Zij fungeren als het goede voorbeeld voor de kinderen.

Het is belangrijk dat de kinderen het gevoel krijgen dat zij serieus genomen worden. Pedagogisch medewerkers praten niet alleen tegen de kinderen, maar ook mét de kinderen. Kinderen merken dat de pedagogisch medewerker ze begrijpt en er is wederzijds respect. Kinderen worden gestimuleerd in groepsverband te spelen bij activiteiten. Mochten ze dit echt niet willen, worden ze niet gedwongen. Er wordt bij de BSO ook activiteiten georganiseerd worden in kleine groepjes. Kinderen leren door het samen spelen goed naar elkaar te luisteren. Wanneer de kinderen goed samen hebben gespeeld, krijgen ze ook een compliment van de medewerker. Deze feedback heeft ook een positief effect op het zelfvertrouwen van het kind.

## **3.4 Overdracht van normen en waarden**

Als BSO spelen wij – samen met de ouders – een belangrijke rol bij het overbrengen van normen en waarden. Het respecteren van anderen, eerlijk zijn en samen delen/spelen zijn hierbij belangrijke voorbeelden. De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie ten opzichte van de kinderen.

Indien er wat voorvalt, legt de pedagogisch medewerkers het kind altijd uit waarom hij/zij gecorrigeerd wordt en in sommige gevallen moeten kinderen hun excuses aanbieden. Het kind wordt duidelijk gemaakt waarom zijn gedrag niet gewenst was en het gewenste gedrag wordt benoemt. In zulke situaties is het van belang dat de pedagogisch medewerker het positief afsluit, zodat het kind weer gesrustgesteld is.

Bij BSO Lieve Kids hebben wij respect voor iedereen ongeacht cultuur, geloof of achtergrond.

# **4. Werkwijze BSO Lieve Kids**

## **4.1 Flexibele BSO**

Om de continuïteit voor het kind te waarborgen, kan er naast een vaste dag in de week gebruik gemaakt worden van flexibele dagen. Als kinderen gebruik maken van flexibele opvang zal dit in eerste instantie plaats vinden op de eigen stamgroep. Als dit niet mogelijk is vanwege de Beroepskracht-kind-ratio dan kan het kind voor een flexibele dag opgevangen worden in een andere naastgelegen groep. Ouders geven hier schriftelijk toestemming voor.

## **4.2 Werkwijze opvang extra dagdelen en ruilen**

Op onze website staat omschreven hoe een extra dagdeel kan worden aangevraagd en

welk tarief hierbij geldt. Het afnemen van extra opvang dag(deel) buiten de overeenkomst om, is alleen mogelijk als er geen extra pedagogisch medewerker voor hoeft worden ingezet. Indien de extra aangevraagde en goedgekeurde opvang dag (of dagdeel) binnen 15 dagen gewijzigd wordt, kan deze geruild worden met een andere dag waar minder kinderen zijn in verhouding met personeel.

## **4.2 Intake**

Nadat ouders hun kind hebben ingeschreven via het aanmeldformulier, worden zij uitgenodigd voor een intakegesprek. Tijdens het intakegesprek worden de ouders geïnformeerd over alle zaken die met de verzorging van hun kind te maken hebben. Ook worden de ouders geïnformeerd over de organisatie van de BSO. Ter ondersteuning wordt schriftelijke informatie meegegeven over de dagelijkse gang van zaken in de BSO. Eventuele bijzonderheden over het gedrag of de voeding van het kind worden genoteerd.

## **4.3 Wenbeleid**

Voor nieuwe kinderen is het belangrijk dat ze de ruimte krijgen om te wennen. Tijdens de wenperiode observeren we het kind om erachter te komen wat belangrijk is voor het kind. Het kind komt de eerste dag wennen voor 2 tot 4 uur. De verdere wenprocedure wordt met de ouders naar wens ingevuld. Het ene kind heeft meer tijd nodig om te wennen dan de ander. Vaak moeten ze nog wennen aan de nieuwe omgeving en bijbehorende regels Het kan zijn dat kinderen het eng vinden om binnen te komen en huilen als hun ouder(s) weg is. De pedagogisch medewerkers zal ze zoveel mogelijk gerust proberen te stellen. Dit kan o.a. gedaan worden door:

• ze proberen af te leiden met een liedje, leuke activiteit, ed.

• Een knuffel of ander troostend voorwerp geven

• Als medewerker zelf meespelen om het kind vertrouwd te laten raken met de materialen.

• Het kind wat vaker persoonlijke aandacht geven.

## **4.4 Mentorschap en observeren**

Aan ieder kind op de BSO wordt een mentor toegewezen. De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. Zij volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. De mentor observeert het kind en kaart eventuele bijzonderheden aan tijdens de teamoverleggen. Een mentor signaleert (potentiële) ontwikkelingsproblemen: op deze manier kan er door beroepskrachten en/of andere professionals vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning worden geboden.

Na de wenperiode voert de mentor een gesprek met de ouder, om de afgelopen periode te evalueren. Vervolgens wordt minimaal eenmaal per jaar door de mentor een gesprek metde ouders gevoerd.

Bij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen die worden gesignaleerd, neemt de mentor contact op met ouders. Er kan intern overlegd worden.

Ouders kunnen ook worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

## **4.5 Observeren**

De kinderen worden door de mentor geobserveerd aan de hand van een observatieformulier, waardoor de totale ontwikkeling van het kind in kaart wordt gebracht. Op deze wijze kan tijdig achterstand of voorsprong gesignaleerd worden. Een van de belangrijkste punten waarop gelet wordt, zijn de sociaale/emotionele competenties. Kinderen kunnen zich pas ontwikkelen op het moment dat zij zich op hun gemak voelen.

Het observeren wordt gedaan aan de hand van een rooster, gezien niet iedereen tegelijkertijd geobserveerd kan worden. Het observeren vergt namelijk concentratie en kennis over de gewenste ontwikkeling, welke verschilt per leeftijdscategorie. Hierbij wordt gelet op de taalontwikkeling, de zelfredzaamheid en de kleine en grote motoriek. De ouders zullen ingelicht worden over eventuele achterstand of voorsprong. Bij elke achterstand zal een gespecialiseerde instantie te pas komen waar naar doorverwezen zal worden.

## **4.6 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)**

Binnen de BSO bestaan duidelijke regels betreft de beroepskracht-kindratio (BKR: het benodigde aantal pedagogisch medewerkers t.o.v. het aantal aanwezige kinderen).

 De BKR voor de BSO mag maximaal 3 uur per dag afwijken. Als algemene regel geldt het volgende:

Binnen het tijdvak 15:00-19:00 uur wordt maximaal 45 minuten afgeweken van het vereiste aantal pedagogisch medewerkers.

BSO Lieve Kids voldoet aan de regels betreft de BKR.

## **4.7 Inrichting groepsruimte**

De inrichting van de groepsruimte (de speel- en leeromgeving) is afgestemd op het thema en de actuele activiteiten. De groepsruimte is:

• zo ingericht dat kinderen zich veilig voelen en ongestoord kunnen spelen.

• uitdagend en uitnodigend voor kinderen.

• ingedeeld in hoeken (bv. poppenhoek, leeshoek).

• vrij van gezondheids- en veiligheidsrisico´s.

## **4.8 Samenwerking met de basisschool**

BSO Lieve Kids vindt het belangrijk dat er goede samenwerking is met het onderwijs. De locatie bevindt zich in de buurt van Prinses Marijkeschool. Per locatie stemmen we af waar samenwerking mogelijk is. Bijvoorbeeld door te werken met dezelfde thema’s of door samen te spelen met de kleuters.

# **5. Eten en drinken**

Binnen BSO Lieve Kids speelt voeding een belangrijke rol. Als BSO is het belangrijk om de kinderen een vast ritme aan te bieden en een gezonde leefstijl. Hierbij wordt rekening gehouden met de voorkeuren en wensen van de ouders.

Bij de intake wordt gevraagd naar bijzonderheden, zoals allergieën en/of dieetvoorkeuren. Het kan voorkomen dat een kind halal of koosjer voeding moet krijgen. Mocht er bij een kind kans zijn op een allergische reactie, horen de ouders stap voor stap door te geven hoe in dergelijke situaties gehandeld moet worden. Indien het kind speciale voeding nodig heeft, vragen wij de ouder dit vanuit huis mee te nemen.

De kinderen worden gestimuleerd om een gezond fruithapje of boterham te eten tijdens de opvang. De kinderen worden gestimuleerd om zelf boterhammen te smeren. Elk kind wordt voorzien van eigen bestek, drinkbeker en bordje.

# **6. Kwaliteits- en deskundigheidsbevordering**

Een pedagogisch beleidsmedewerker speelt een belangrijke rol in het waarborgen van de kwaliteit van de BSO. De pedagogisch coaches richten zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch medewerkers. De coach begeleidt, coacht en stimuleert het proces op pedagogisch gebied.

De coach traint de pedagogisch medewerksters en draagt bij aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en protocollen. Elke pedagogisch medewerkster wordt door (individueel) haar gecoacht.

De pedagogisch coach telt niet mee voor de beroepskracht-kind-ratio (BKR) als zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit een observerende rol. Voor BSO Lieve Kids wordt de pedagogisch coach ingezet voor 10 uur. 50 uur voor de beleidstaken en minimaal 10 uur voor de coaching.

# **7. Overige informatie**

## **7.1 Ziek kind**

Een ziek kind zal niet snel de BSO bezoeken. We vragen ouders om kinderen af te melden per telefoon. Indien een kind ziek arriveert of ter plekke ziek wordt, neemt de pedagogisch medewerker contact op met de ouders. Er wordt afgesproken door wie en wanneer het kind wordt opgehaald. In de tussentijd kan het kind afgezonderd op een rustige plek verblijven. Als er een kinderziekte of andere besmettelijke aandoening is geconstateerd bij een van de kinderen, zullen de medewerkers dit mondeling of schriftelijk kenbaar maken aan ouders. Indien dit gevaar oplevert voor andere kinderen, mag het kind het kinderdagverblijf niet bezoeken. We hanteren hierbij de richtlijnen van de RIVM.

## **7.2 Privacy**

De gegevens van kinderen en ouders/verzorgers worden vertrouwelijk behandeld. Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht en mogen uitsluitend informatie van personen aan derden geven als er vooraf goedkeuring is verkregen van de betrokken persoon. Het privacy beleid raad te plegen via [www.kinderopvanglievekids.nl](http://www.kinderopvanglievekids.nl)

## **7.3 Beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers**

Lieve Kids biedt af en toe plaatsen aan voor beroepskrachten in opleiding en stagiaires. Zij werken altijd onder supervisie van een geschoolde medewerker. Alle beroepskrachten in opleiding en stagiaires hebben een geldig VOG en staan geregistreerd in het personenregister. Een uitgebreide werkwijze waarin o.a. beschreven staat welke taken beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid, staat beschreven in een apart Stagebeleid.

## **7.4 Meldcode kindermishandeling**

Wanneer medewerkers geconfronteerd worden met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de BSO of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. In het beleid ‘Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling’ staat beschreven hoe wij hier als organisatie mee omgaan. Dit beleidsstuk is op te vragen bij de locatie.

## **7.5 Klachtenregeling**

BSO Lieve Kids is aangesloten bij de Geschillencommissie. Als u een klacht of verbeterpunt heeft, kunt u dit het beste eerst bespreken met de direct betrokkene en/of de leidinggevende van de direct betrokkene. Mocht u er toch niet uitkomen, kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke, externe partij die uw klacht verder in behandeling zal nemen.