



Pedagogisch Beleidsplan BSO Lieve Kids

(versie 1.1 / 2026)

Website: www.kinderopvanglievekids.nl

Email: info@kinderopvanglievekids.nl

Adres: Wouwermanstraat 89,
2525KP Den Haag

Telefoonnummer: 06-48166968

Inhoudsopgave

Welkom bij Kinderopvang Lieve Kids!	3
1 Missie, visie en kernwaarden	4
1.1 Missie en visie.....	4
1.2 Kernwaarden	4
2 Pedagogisch handelen	5
Kinderparticipatie.....	8
2.1 BSO op Maat.....	9
2.2 Extra dagdelen en ruilen.....	9
2.3 Intakeprocedure	10
2.4 Wenbeleid	11
2.5 Media- en beeldgebruik	11
2.6 Mentorschap en observeren	12
2.7 Beroepskracht-kind-ratio (BKR).....	13
2.8 De dagindeling.....	15
2.9 Groepen.....	18
2.10 Inrichting groepsruimte.....	18
2.11 Samenwerking met de basisschool	19
2.12 Samenwerking met ouders en oudercommissie	19
2.13 Zwemles.....	20
3. Eten en drinken	21
4 Onze professionals	22
4.1 Pedagogisch coach	22
4.3 Stagiaires	23
5 Veiligheid	24
5.1 Ziekte en gezondheid	25
5.2 Privacy	25
5.3 Meldcode kindermishandeling en meldplicht (MOA)	25
5.4 Allergieën en medische bijzonderheden.....	26
5.5 Klachtenregeling.....	27
5.6 Vertrouwenspersoon.....	28
5.7 Veilig buitenspelen:	29
5.8 Videobewaking/ Cameratoezicht	30

Welkom bij Kinderopvang Lieve Kids!

Sinds onze start in 2022 bieden wij hoogwaardige buitenschoolse opvang in Den Haag voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Dit pedagogisch beleidsplan vormt de kern van ons werk en geeft richting aan alles wat we doen.

Bij Kinderopvang Lieve Kids geloven we in een stimulerende, liefdevolle en veilige omgeving waarin elk kind zich kan ontwikkelen in zijn of haar eigen tempo. Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op actuele pedagogische inzichten en wordt continu geëvalueerd en waar nodig aangepast om de kwaliteit te blijven waarborgen.

Adres: Wouwermanstraat 89, 2525 KP Den Haag

Meer weten over onze aanpak? Ontdek ons pedagogisch beleidsplan of neem gerust contact met ons op voor vragen of aanvullende informatie.

We kijken ernaar uit om uw kind te verwelkomen bij Kinderopvang Lieve Kids!

1 Missie, visie en kernwaarden

1.1 Missie en visie

Bij Kinderopvang Lieve Kids streven we ernaar om een vertrouwde en stimulerende omgeving te bieden waarin elk kind zich kan ontwikkelen en ontplooiën op zijn of haar eigen unieke manier in een huiselijke sfeer. Onze missie, visie en kernwaarden vormen de basis van ons werk en geven richting aan alles wat we doen.

- Onze Missie:

Wij geloven in het creëren van een veilige, liefdevolle en inspirerende omgeving waarin kinderen worden aangemoedigd om te ontdekken, te groeien en te bloeien.

- Onze Visie:

Wij streven ernaar om een plek te zijn waar kinderen zich geliefd voelen, waar ze worden gestimuleerd om hun talenten te ontwikkelen en waar ze zichzelf kunnen zijn

1.2 Kernwaarden

Onze kernwaarden:

- Veiligheid: We zorgen voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin elk kind zich op zijn gemak voelt.
- Respect: We tonen respect voor elkaar, voor de kinderen, voor ouders/verzorgers en voor de wereld om ons heen.
- Groei: We stimuleren een groei mindset en moedigen kinderen aan om te leren en zichzelf te ontwikkelen.
- Samenwerking: We geloven in de kracht van samenwerking en werken samen met ouders/verzorgers en andere betrokkenen om het beste te bieden voor elk kind.
- Plezier: We streven ernaar om een plezierige en inspirerende omgeving te creëren waarin kinderen kunnen genieten van hun tijd bij Kinderopvang Lieve Kids.

We zijn toegewijd aan het bieden van hoogwaardige buitenschoolse opvang.

2 Pedagogisch handelen

Bij Kinderopvang Lieve Kids streven we ernaar om een stimulerende en veilige omgeving te creëren waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen en ontplooien. Ons pedagogisch beleid is gebaseerd op de volgende principes, benaderingen en doelstellingen:

- Fysieke en emotionele veiligheid: We zorgen voor een omgeving waarin kinderen zich veilig voelen, zowel fysiek als emotioneel. Dit omvat het bieden van een veilige ruimte, het hanteren van duidelijke regels en grenzen, en het creëren van een sfeer van vertrouwen en respect. Wij respecteren eenieder hoe hij is en wat hij / zij nodig heeft. Wij geven complimenten, sluiten aan bij de ontwikkeling, bieden een luisterend oor bijvoorbeeld tijdens gesprekken tijdens tafelmomenten maar ook tijdens individuele gesprekken. Wij laten merken dat wij een kind zien en serieus nemen door bijvoorbeeld terug te komen op verhalen die een kind eerder die week/ vorige keer heeft verteld.
- Persoonlijke competenties: Kinderen worden aangemoedigd om hun persoonlijke competenties te ontwikkelen, zoals zelfvertrouwen, zelfredzaamheid, en probleemoplossend vermogen. Dit doen we door hen uit te dagen, te ondersteunen en te stimuleren om nieuwe dingen te proberen en hun eigen interesses en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Wij sluiten aan bij de zone van de naaste ontwikkeling. Tijdens een tafelmoment of activiteit sluiten wij aan bij de belevingswereld van kinderen, bijvoorbeeld door een actueel onderwerp of iets wat zij zelf inbrengen. We stimuleren kinderen om mee te denken door open vragen te stellen zoals:
 1. “Wat zou jij doen in deze situatie?”
 2. “Hoe denk je dat dit afloopt?”
 3. “Wat kan er gebeuren als...?”

˘ Kinderen krijgen de ruimte om hun ideeën te delen en naar elkaar te luisteren. De pedagogisch professional begeleidt het gesprek zonder het over te nemen, waardoor kinderen zelf leren nadenken, keuzes maken en hun mening verwoorden.
- Sociale competenties: We hechten veel waarde aan het ontwikkelen van sociale vaardigheden bij kinderen, zoals samenwerken, communiceren en empathie tonen. We bieden activiteiten en interacties aan die bijdragen aan het opbouwen van positieve relaties en het ontwikkelen van sociale competenties. We stimuleren kinderen om conflicten of meningsverschillen samen op te lossen in onze nabijheid zodat ze zich veilig voelen. Wij stimuleren kinderen om samen te werken, elkaar te helpen en naar elkaars verhalen te luisteren.

- Respect voor individu en diversiteit: We erkennen en respecteren de unieke eigenschappen, behoeften en talenten van elk kind en moedigen kinderen aan om zichzelf te zijn en zich vrij te uiten. We stimuleren ook respect en begrip voor diversiteit en verschillen tussen kinderen, en streven naar een inclusieve omgeving waarin elk kind zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt. Wij schenken aandacht aan allerlei culturele feesten en gewoontes door bijvoorbeeld te zeggen “vandaag viert zij Phagwa en dat is haar cultuur”. Dan geven wij kinderen de ruimte om vragen te stellen en geven wij hier een positieve draai aan. We geven geen oordeel maar tonen interesse in ieder zijn belevingswereld.

We bevorderen de persoonlijke ontwikkeling van kinderen op sociaal, emotioneel, cognitief en fysiek gebied door een breed scala aan activiteiten aan te bieden die bijdragen aan de ontwikkeling van verschillende vaardigheden en interesses. Daarnaast moedigen we positieve interacties aan tussen kinderen onderling en tussen kinderen en pedagogisch professionals, waarbij we samenwerking, communicatie en respectvolle conflictoplossing bevorderen.

Inclusieve groep

Wij bieden een inclusieve opvang waarin ieder kind welkom is en zich gezien en gehoord voelt. Inclusiviteit betekent voor ons dat ieder kind erbij hoort én dat wij actief aansluiten bij de verschillen tussen kinderen.

Dit maken wij concreet zichtbaar in de dagelijkse praktijk:

- Wij werken met een kleine groep waardoor wij ieder kind echt zien en kunnen inspelen op individuele behoeften. Wij kunnen vaak net iets meer bieden en echt aansluiten op de specifieke behoefte van onze kinderen.
- Wij bieden kinderen na een schooldag de ruimte om te kiezen: rust en ontspanning of juist actief meedoen.
- Wij zorgen voor nabijheid en extra aandacht voor kinderen die dit nodig hebben. Sommige kinderen hebben behoefte aan persoonlijke nabijheid na een schooldag in een drukke klas terwijl een ander kind juist liever even tot rust komt door op de bank te liggen met stripboek.
- Wij creëren rustige overgangen en een duidelijke structuur, zodat kinderen zich veilig voelen en weten wat zij kunnen verwachten.
- Wij maken verschillen bespreekbaar in de groep, bijvoorbeeld wanneer een kind een gehoorapparaat draagt of extra ondersteuning nodig heeft bij emotie regulatie.
- Wij geven hierin zelf het voorbeeld door open, respectvol en zonder oordeel te handelen. Normen en waarden leven wij voort, wij leggen ze niet op.
- Wij stimuleren kinderen om naar elkaar te luisteren, vragen te stellen en elkaar te helpen.
- Wij sluiten aan bij de belevingswereld van kinderen en gebruiken dagelijkse situaties om inclusie zichtbaar te maken.

Voor ons is inclusie geen losse afspraak, maar iets wat dagelijks terugkomt in ons handelen, onze houding en onze keuzes.

Diversiteit zie je, inclusie zorgen wij voor.

Kinderparticipatie

Op onze buitenschoolse opvang vinden wij het belangrijk dat kinderen zich gehoord en gezien voelen. Daarom betrekken wij kinderen actief bij zaken die de groep en de activiteiten op de BSO aangaan. Door kinderen mee te laten denken en beslissen, stimuleren wij hun zelfvertrouwen, verantwoordelijkheid en sociale vaardigheden.

Kinderparticipatie betekent voor ons dat kinderen invloed hebben op hun eigen omgeving en dat hun mening serieus wordt genomen.

Wij stimuleren kinderparticipatie op verschillende manieren:

- Meedenken over activiteiten en uitjes:
Tijdens vakanties organiseren wij regelmatig activiteiten en uitstapjes. Kinderen mogen meedenken over wat zij graag willen doen. Hun ideeën worden besproken en waar mogelijk meegenomen in de planning.
- Groepsregels samen opstellen
Na de zomervakantie stellen wij samen met de kinderen de groepsregels opnieuw vast. Door kinderen hierbij te betrekken ontstaat er meer begrip voor de regels en voelen kinderen zich medeverantwoordelijk voor een fijne sfeer op de groep
- Moodbord
Voordat we onze jaarlijkse bestellijsten doorgeven hebben we een BSO-kinderoverleg en gaan we samen een Moodbord knutselen. Hier kunnen kinderen ideeën opplakken, schrijven en tekenen voor nieuwe materialen, spelletjes of activiteiten. Wanneer kinderen nog niet kunnen schrijven, helpt een pedagogisch medewerker door het idee samen met het kind op te schrijven.
- Gesprekken tijdens het dagelijkse moment
Tijdens eetmomenten of groepsmomenten praten wij met de kinderen over wat zij leuk vinden op de BSO en wat eventueel anders kan. Op deze manier krijgen kinderen de ruimte om hun mening te geven.

2.1 BSO op Maat

Bij Kinderopvang Lieve Kids streven we naar flexibiliteit in onze opvangdiensten om tegemoet te komen aan de diverse behoeften van ouders en verzorgers. Onze Flexibele BSO biedt ouders de mogelijkheid om opvangdagen vooraf aan te passen binnen een vastgesteld kader, wat zorgt voor gemak en gemoedsrust.

- **Aanpassingsmogelijkheden:** Ouders kunnen de opvangdagen voor hun kind vooraf aanpassen binnen de beschikbare mogelijkheden en het vastgestelde kader. Dit stelt ouders in staat om hun opvangschema aan te passen aan veranderende behoeften en omstandigheden.
- **Maatwerk:** Ons team werkt nauw samen met ouders om een op maat gemaakt schema te creëren dat voldoet aan hun individuele behoeften en planning. We begrijpen dat elke situatie uniek is en passen ons aan om tegemoet te komen aan de wensen van ouders en verzorgers.
- **Flexibiliteit:** We streven naar een perfecte balans tussen structuur en flexibiliteit in onze opvangdiensten. Door flexibel te zijn en rekening te houden met individuele behoeften, kunnen we een opvangervaring bieden die aansluit bij de levensstijl en planning van elk gezin.
- **Ophalen/ onderweg met kinderen:** Wij kijken per dag welke manier het beste is om de kinderen op te halen en passen ons aan, aan de schooltijden. Kinderen worden lopend of met de auto opgehaald. In ons veiligheidsbeleid staat beschreven hoe wij voor de veiligheid zorgdragen

2.2 Extra dagdelen en ruilen

Wij streven ernaar een flexibele en op maat gemaakte opvangervaring die voldoet aan de behoeften van elk gezin. We begrijpen dat er soms behoefte kan zijn aan extra opvangdagdelen of aanpassingen in het opvangschema. Daarom bieden we ouders de mogelijkheid om extra dagdelen aan te vragen en opvangdagen te ruilen, indien nodig.

Ouders kunnen de wijziging indienen door een persoonlijk gesprek in te plannen of via e-mail contact met ons op te nemen. Het is belangrijk op te merken dat het afnemen van extra opvangdagdelen buiten de overeenkomst alleen mogelijk is als er geen extra pedagogisch medewerker voor hoeft te worden ingezet. Indien ouders een extra opvang dag (of dagdeel) hebben aangevraagd en goedgekeurd hebben gekregen, maar deze binnen 15 dagen gewijzigd moet worden, bieden we de mogelijkheid om deze dag te ruilen met een andere dag waar minder kinderen zijn in verhouding tot het personeel. Dit stelt ouders in staat om hun opvangschema flexibel aan te passen aan veranderende behoeften, terwijl we tegelijkertijd streven naar een optimale benutting van onze opvangfaciliteiten en personeelscapaciteit. Met deze werkwijze willen we ouders de nodige flexibiliteit bieden, terwijl we ervoor zorgen dat onze opvangdiensten efficiënt en effectief worden ingezet voor het welzijn van alle kinderen

2.3 Intakeprocedure

Bij Kinderopvang Lieve Kids hechten we veel waarde aan een soepele en zorgvuldige intakeprocedure, waarbij we ouders en verzorgers actief betrekken bij het kennismakingsproces. Onze intakeprocedure omvat verschillende stappen om ervoor te zorgen dat we een goed beeld krijgen van de behoeften en wensen van het kind en het gezin.

- Kennismakingsgesprek met de mentor: We nodigen ouders uit voor een kennismakingsgesprek waarin we uitgebreid de tijd nemen om elkaar te leren kennen. Tijdens dit gesprek bespreken we onder andere de opvangbehoeften van het kind, hoe de kinderen van school worden opgehaald, eventuele speciale wensen of eisen en de praktische aspecten van de opvang.
- Rondleiding: We bieden ouders de mogelijkheid om een rondleiding te krijgen in onze opvanglocatie, zodat ze een goed beeld kunnen krijgen van de omgeving waarin hun kind zal worden opgevangen. Tijdens de rondleiding kunnen ouders ook kennismaken met ons team en de sfeer proeven.
- Inschrijfformulier: Na het kennismakingsgesprek en de rondleiding kunnen ouders besluiten om hun kind in te schrijven bij BSO Lieve Kids. Ze ontvangen hiervoor een inschrijfformulier waarop ze alle benodigde informatie kunnen invullen, zoals persoonlijke gegevens, medische informatie en eventuele speciale behoeften van het kind.
- Welkomspakket: Zodra het inschrijfformulier is ingevuld en ingediend, ontvangen ouders een welkomspakket met alle benodigde informatie over onze opvang, zoals het pedagogisch beleid, huisregels, contactgegevens en andere praktische informatie.

2.4 Wenbeleid

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich snel op hun gemak voelen en zich kunnen aanpassen aan de nieuwe omgeving van de buitenschoolse opvang. Daarom hanteren we een wenbeleid dat gericht is op het geleidelijk en op maat laten wennen van kinderen aan onze opvang.

- Geleidelijke opbouw: We streven ernaar om het wennen aan de buitenschoolse opvang zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen. Dit kan betekenen dat het kind in het begin kortere dagen aanwezig is en geleidelijk aan langer blijft. Ook kan het zijn dat het kind in het begin vaker door de ouder wordt opgehaald.
- Individuele aanpak: Elk kind is uniek en daarom stemmen we het wenproces af op de individuele behoeften en reacties van het kind. We houden nauwlettend in de gaten hoe het kind reageert op de nieuwe omgeving en passen het wenproces indien nodig aan om ervoor te zorgen dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt.

2.5 Media- en beeldgebruik

Binnen de BSO maken wij bewust en doelgericht gebruik van televisiekijken als onderdeel van ons pedagogisch aanbod. Wij selecteren uitsluitend educatieve programma's die passen bij de leeftijd, interesses en ontwikkelingsfase van de kinderen. Deze momenten bieden rust en ontspanning, maar dragen ook bij aan taalontwikkeling, wereldoriëntatie en sociaal leren.

Tijdens vakanties organiseren we soms een filmmiddag als onderdeel van het programma. Hierbij kiezen we kindvriendelijke en leerzame films die aansluiten bij het thema van die week of bij de belevingswereld van de kinderen.

Er is altijd een pedagogisch professional of stagiair aanwezig tijdens het televisiekijken of het bekijken van een film. Zij kijken actief mee, letten op de reacties van de kinderen en begeleiden waar nodig het gesprek over wat er te zien is. Door samen na te praten, helpen we de kinderen om inzichten te ontwikkelen, emoties te herkennen en verbanden te leggen met hun eigen ervaringen.

Op deze manier blijft televisiekijken een bewuste, pedagogisch verantwoorde activiteit die bijdraagt aan de ontwikkeling van de kinderen en past binnen onze visie op een rijke en gevarieerde opvangomgeving.

2. 6 Mentorschap en observeren

Wij hechten veel waarde aan het welzijn en de ontwikkeling van elk kind. Daarom werken we met een mentorsysteem waarbij elk kind een vaste mentor toegewezen krijgt. Deze mentor heeft als taak om het kind te observeren, te ondersteunen en te begeleiden tijdens zijn of haar verblijf op de buitenschoolse opvang. Bij de intake wordt aan ouders en het kind kenbaar gemaakt wie de mentor is.

- Vaste mentor: Elk kind krijgt een vaste mentor toegewezen, die fungeert als een vertrouwenspersoon en aanspreekpunt voor het kind en zijn of haar ouders. De mentor bouwt een sterke band op met het kind en volgt zijn of haar ontwikkeling nauwlettend.
- Observeren: De mentor observeert het gedrag, de emoties en de interacties van het kind tijdens zijn of haar verblijf op de buitenschoolse opvang. Door goed te observeren, kan de mentor eventuele bijzonderheden of zorgen tijdig signaleren en hierop inspelen.
- Ondersteunen en begeleiden: Op basis van de observaties biedt de mentor ondersteuning en begeleiding aan het kind. Dit kan bijvoorbeeld inhouden dat de mentor extra aandacht besteedt aan een kind dat zich wat teruggetrokken gedraagt of dat hij of zij activiteiten aanbiedt die aansluiten bij de interesses en behoeften van het kind
- Communicatie met ouders: De mentor onderhoudt regelmatig contact met de ouders om hen op de hoogte te houden van de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Dit kan bijvoorbeeld door middel van oudergesprekken of telefonisch contact.
- Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een kind, wordt dit eerst intern besproken met collega's en/of de pedagogisch coach. Vervolgens wordt dit zorgvuldig met ouders besproken. Indien nodig verwijzen wij ouders door naar passende instanties, zoals het consultatiebureau, de huisarts, logopedie of andere gespecialiseerde hulpverlening. Wij begeleiden ouders waar nodig in dit proces.

2.7 Beroepskracht-kind-ratio (BKR)

Bij Kinderopvang Lieve Kids hanteren wij een zorgvuldig beleid met betrekking tot de beroepskracht-kind-ratio (BKR). Deze ratio bepaalt wettelijk hoeveel pedagogisch professionals er minimaal aanwezig moeten zijn per aantal aanwezige kinderen, zodat ieder kind de juiste aandacht, veiligheid en zorg ontvangt. Wij plannen de inzet van pedagogisch professionals op basis van het aantal aanwezige kinderen, conform de beroepskracht-kindratio (BKR) zoals vastgesteld in het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Wij voldoen te allen tijde aan de wettelijke eisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio. Waar mogelijk kiezen wij er bewust voor om hier positief van af te wijken door extra pedagogisch professionals in te zetten. Op deze manier waarborgen wij extra rust, stabiliteit en individuele aandacht voor de kinderen.

Bij het opstellen van onze personeelsplanning maken wij gebruik van de rekentool beroepskracht-kindratio (www.1ratio.nl). Hiermee berekenen wij per dag hoeveel pedagogisch professionals minimaal ingezet moeten worden. Wij passen onze planning direct aan bij wijzigingen in kind aantallen of bij personele uitval, zodat wij continu blijven voldoen aan de geldende BKR. Wij hebben een vast en betrokken team en bij ziekte of omstandigheden vallen de professionals voor elkaar in. Omdat eenieder parttime werkt is deze mogelijkheid er. De houder ziet erop toe dat het BKR altijd wordt nageleefd.

Binnen onze organisatie hanteren wij de volgende uitgangspunten:

- Bij een volledige bezetting van 13 kinderen zijn er altijd minimaal 2 pedagogisch professionals aanwezig op de groep. Dit is ook een eis vanuit de wettelijke beroepskracht-kindratio
- Wij kiezen er daarnaast bewust voor om bij 10 kinderen of meer standaard 2 pedagogisch professionals in te plannen, zodat wij extra kwaliteit en aandacht kunnen bieden. Dat is niet altijd verplicht volgens de wettelijke BKR, afhankelijk van de leeftijd. Wij doen dat wel altijd.

Volgens de Wet Kinderopvang mag een kinderopvangorganisatie binnen bepaalde grenzen tijdelijk afwijken van de BKR. Dit biedt de mogelijkheid om de organisatie van de opvang praktisch en veilig te laten verlopen, zonder dat de kwaliteit van de begeleiding in het gedrang komt. Wij maken op een bewuste en verantwoorde manier gebruik van deze wettelijke ruimte:

Tijdens reguliere schooldagen mag er per dag maximaal 30 minuten worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. Wij gebruiken deze afwijking tijdens de momenten waarop pedagogisch professionals kinderen ophalen van verschillende scholen. Dit is nooit langer dan 30 minuten.

Tijdens schoolvakanties mag er maximaal 3 uur per dag worden afgeweken.

Wij maken in die periode gebruik van deze mogelijkheid om pauzemomenten te kunnen inplannen voor professionals, zonder dat dit ten koste gaat van de veiligheid en aandacht voor de kinderen. Ook bij de start van de dag of aan het einde van de dag kunnen wij maximaal 1 uur afwijken. Ten alle tijden zullen wij de 3 uur niet overschrijden. De exacte verdeling van de 3 uur is afhankelijk van de activiteiten en het aantal kinderen op de desbetreffende dag.

Om de emotionele veiligheid van de kinderen te blijven waarborgen, zorgen we ervoor dat er tijdens het afwijken van het BKR:

- Dat er altijd voldoende toezicht en rust in de groep is;
- Vooraf alle organisatorische taken (zoals tafeldekken, voorbereiden van activiteiten of klaarzetten van materialen) zijn uitgevoerd;
- Dat de aanwezige beroepskracht in deze momenten volledige aandacht heeft voor de kinderen.

Hieronder is ons beleid met betrekking tot de BKR concreet uitgewerkt:

Tijdens reguliere opvangdagen

- Maximaal 30 min afwijken tijdens ophalen van de kinderen van school. Exacte afwijktijden hangt af van de schooltijden van de kinderen die komen en kan per dag verschillen. Over het algemeen is het max 30 minuten tussen 14:30 en 15:30.

Tijdens vakantieperiodes en margedagen:

- Maximaal 3 uur voor pauzes, begin en einde van de dag. Exacte indeling afhankelijk van aantal kinderen en activiteiten. Gemiddeld afwijking ochtend start van de dag 08:30-09:00 uur/ pauze 13:00-14:30 uur/ einde dag 17:00-17:30 uur.

Op de BSO werken maximaal 3 verschillende vaste beroepskrachten per week. We proberen, waar mogelijk, een vast werkrooster aan te houden m.b.t. werkdagen. Ouders worden hierover geïnformeerd via de app of via een werkrooster op de groep.

Tijdens vakanties en ziekte kan ons team tijdelijk worden aangevuld worden met een extra beroepskracht. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

2.8 De dagindeling

Wij streven naar een gestructureerde dagindeling die ruimte biedt voor diverse activiteiten en vrije tijd voor de kinderen. Onze overgangen verlopen rustig en er is ruimte voor vrije keuze en inbreng in het dagprogramma. Onze dagindeling ziet er als volgt uit:

Dagindeling woensdag en vrijdag: lange middag

Tijd	Activiteit	Toelichting/ Voorbeeld
12:30 – 12:45	Binnenkomst en ontvangst	Kinderen worden opgehaald van school en komen binnen op de BSO. Er is aandacht voor een rustige overgang van school naar opvang.
12:45 – 13:15	Gezamenlijke lunch	De kinderen eten gezamenlijk aan tafel. Dit moment staat in het teken van rust, structuur en sociaal contact.
13:15 – 14:00	Vrij spel	Kinderen krijgen ruimte om vrij te spelen en te ontspannen na de schooldag binnen of buiten. Pedagogisch professionals sluiten aan bij de behoefte van de groep.
14:00 – 14:30	Keuzeactiviteit	Kinderen kunnen kiezen om deel te nemen aan een gezelschapsspel, buitenactiviteit, (voor)leesmoment of een rustige activiteit.
14:30 – 15:00	Aankomst en ontvangst	Kinderen die later uit school komen, sluiten aan. Er is ruimte voor vrij spel en ontspanning.
15:00 – 16:30	Fruit en drinken + gezamenlijke activiteit	Sport en spel, creatieve workshops of educatieve activiteiten in kleine groepjes.
16:30 – 17:00	Gezonde snack en drinkmoment	Gezamenlijk eetmoment met ruimte voor gesprek en verbinding.
17:00 – 19:00	Vrij spel binnen en/of buitenspelen	Kinderen kiezen zelf aan welke activiteit zij deelnemen, binnen- of buitenspelen

Maandag, dinsdag en donderdag (voor sommige scholen ook woensdag). Korte middag:

Tijd	Activiteit	Toelichting/ Voorbeeld
14:30 – 15:00	Aankomst en ontvangst	Kinderen komen aan vanuit school; er is ruimte voor vrij spel en ontspanning.
15:00 – 16:30	Fruit en drinken en daarna een gezamenlijke activiteit	Sport en spel, creatieve workshops of educatieve projecten in kleine groepjes.
16:30 – 17:00	Gezonde snack en drinkpauze	Gezonde snack, gezamenlijk eetmoment en kort kringgesprek.
17:00 – 19:00	Vrije speeltijd binnen en/ of buitenspelen	Kinderen kiezen zelf aan welke activiteit zij deelnemen, binnen- of buitenspelen

Tijdens vakantieperiodes hanteren we aangepaste openingstijden om tegemoet te komen aan de behoeften van ouders en verzorgers.

Tijdens vakanties kan de dagindeling variëren en worden er vaak extra activiteiten georganiseerd. We streven ernaar om een gebalanceerde mix van activiteiten, uitjes en vrije tijd aan te bieden, zodat kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en plezier kunnen hebben.

Onze dagindeling tijdens vakanties ziet er als volgt uit.

Vakantie en margedagen:

Tijd	Activiteit	Toelichting/ Voorbeeld
08:30 – 09:00	Aankomst en ontvangst	Kinderen worden verwelkomd, er is ruimte voor vrij spel en inloopmomenten.
09:00 – 10:30	Gezamenlijke activiteit	Uitstapje, themadag of creatieve workshop passend bij het weekthema.
10:30 – 11:00	Tussendoortje en drinkpauze (Eventueel op locatie elders tijdens uitjes)	Gezonde snack en drinken, gezamenlijk moment aan tafel.
11:00 – 12:30	Activiteit of vrije speeltijd	Vervolg van de activiteit of keuze uit spel in binnen- en buitenruimtes.
12:30 – 13:30	Lunchpauze	Gezamenlijk eten aan tafel, aandacht voor gezelligheid en rust.
13:30 – 15:00	Middagprogramma	Afwisselende activiteiten: knutselen, buitenspelen, sport en spel.
15:00 – 15:30	Tussendoortje en drinkpauze	Gezonde snack, korte rustmomenten, eventueel voorlezen of gesprek.
15:30 – 17:00	Middagactiviteiten of vrij spel	Kinderen kiezen zelf of doen mee aan een begeleide activiteit.
17:00 – 19:00	Gezamenlijke afsluiting aan tafel met een gezonde snack of broodje	Reflectie op de dag, ervaringen delen in de kring of spelvorm. Daarna vrij spel binnen of buiten totdat de kinderen worden opgehaald.

2.9 Groepen

Wij bestaan uit één basisgroep en biedt opvang aan maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 4 - 12 jaar. Omdat wij werken met één basisgroep, blijven kinderen gedurende de opvang in dezelfde groep. Wanneer kinderen deelnemen aan activiteiten buiten de groep, zoals buitenspelen of uitstapjes, gebeurt dit altijd onder begeleiding van pedagogisch professionals en volgens de geldende veiligheidsafspraken.

2.10 Inrichting groepsruimte

Wij hechten veel belang aan een stimulerende en veilige omgeving voor alle kinderen. Onze groepsruimte is zorgvuldig ingericht om een omgeving te creëren waarin kinderen zich vrij kunnen bewegen, ontdekken en ontwikkelen. Hieronder vind je meer informatie over de inrichting van onze groepsruimte:

- Ruime en uitnodigende speelruimte: Onze groepsruimte biedt voldoende ruimte voor kinderen om vrij te spelen, te ontdekken en sociale interacties aan te gaan met leeftijdsgenoten.
- Diverse speelhoeken: We hebben verschillende speelhoeken ingericht om tegemoet te komen aan de verschillende interesses en behoeften van kinderen. Denk hierbij aan een knutselhoek, een bouwhoek, een leeshoek en een creatieve hoek.
- Veilige en uitdagende materialen: We zorgen ervoor dat al het speelgoed en de materialen in onze groepsruimte voldoen aan de veiligheidsnormen en uitdagend zijn voor de ontwikkeling van kinderen.
- Flexibele indeling: De indeling van onze groepsruimte is flexibel, zodat we kunnen inspelen op de behoeften en interesses van de kinderen en verschillende activiteiten kunnen organiseren.
- Natuurlijke elementen: We integreren natuurlijke elementen in onze groepsruimte, zoals planten, natuurlijke materialen en kleuren, om een rustgevende en stimulerende omgeving te creëren.

2.11 Samenwerking met de basisschool

Bij Kinderopvang Lieve Kids streven we naar een nauwe samenwerking met de basisschool om de overgang van school naar buitenschoolse opvang zo soepel mogelijk te laten verlopen en de ontwikkeling van elk kind te ondersteunen. Hieronder vind je meer informatie over onze samenwerking met de basisschool:

- **Overdracht en communicatie:** We onderhouden regelmatig contact met de basisschool om informatie uit te wisselen over de ontwikkeling, behoeften en interesses van de kinderen. Dit helpt ons om de opvang zo goed mogelijk af te stemmen op de schooltijden en activiteiten van de kinderen.
- **Ondersteuning bij huiswerk en activiteiten:** We bieden ondersteuning bij het maken van huiswerk en stimuleren kinderen om deel te nemen aan leerzame en creatieve activiteiten die aansluiten bij hun schoolwerk en interesses.
- **Overgangperiode:** We besteden speciale aandacht aan de overgangperiode van school naar buitenschoolse opvang, vooral voor nieuwe kinderen. We creëren een warme en vertrouwde omgeving waarin kinderen zich snel op hun gemak voelen en hun plekje vinden.

2.12 Samenwerking met ouders en oudercommissie

Bij Kinderopvang Lieve Kids vinden wij een goede samenwerking met ouders van groot belang. Ouders zijn onze belangrijkste partners in de opvoeding en ontwikkeling van hun kind. Wij streven naar een open, transparante communicatie en een betrokken samenwerking, zodat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen in een vertrouwde omgeving.

Dagelijkse overdracht: Tijdens het brengen en ophalen van de kinderen nemen wij de tijd voor een persoonlijk overdracht. We bespreken hoe de dag is verlopen, hoe het kind zich voelt en eventueel bijzonderheden

Als wij ons zorgen maken om het welzijn van een kind of als ouders zich zorgen maken of vragen hebben dan kunnen zij altijd een gesprek met de mentor aanvragen.

Ouderbetrokkenheid: Wij moedigen ouders aan om actief betrokken te zijn bij onze opvang. Dat kan door het meedenken over activiteiten, het delen van ideeën of het deelnemen aan oudermomenten zoals thema-avonden, feestjes of informele koffiemomenten. Ook ontvangen ouders regelmatig nieuwsbrieven met updates over thema's, activiteiten en ontwikkelingen binnen de groep.

Oudercommissie: Sinds eind september is er bij Kinderopvang Lieve Kids een oudercommissie actief. Deze commissie vertegenwoordigt de ouders en denkt mee over onderwerpen zoals pedagogisch beleid, veiligheid, gezondheid, voeding en ouderparticipatie. De oudercommissie heeft een eigen reglement, waarin de taken, rechten en werkwijze staan beschreven.

Dit reglement wordt per e-mail gedeeld met zowel nieuwe als bestaande ouders, zodat iedereen op de hoogte is van de rol en het belang van de oudercommissie.

De oudercommissie is bereikbaar via oudercommissie@kinderopvanglievekids.nl of via de leidinggevende van de locatie.

2.13 Zwemles

Binnen BSO Lieve Kids bieden wij ouders de mogelijkheid dat hun kind vanuit de buitenschoolse opvang naar de zwemles wordt gebracht en weer wordt opgehaald. Dit is een extra service die wij leveren naast onze reguliere opvang.

Wij merken dat veel ouders moeite hebben om zwemles in te plannen en te combineren met werk, vooral doordat:

- De meeste zwemlessen in de middag plaatsvinden,
- Er sinds coronatijd lange wachtlijsten bestaan voor beschikbare lesplaatsen,
- Weekendzwemlessen vaak vol zitten of beperkte beschikbaarheid hebben.

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen leren zwemmen en iedere ouder de kans krijgt om dit te organiseren, ondersteunen wij dit proces door kinderen naar zwemles te brengen en op te halen zolang dit organisatorisch mogelijk blijft.

Hoewel wij het vervoer regelen, zijn wij niet verantwoordelijk voor de zwemles zelf.

De verantwoordelijkheid voor de inhoud van de les, de veiligheid in het water en de voortgang ligt altijd bij:

- De ouders, en
- De zwemschool.

Een pedagogisch professional van Lieve Kids:

- Brengt het kind naar de zwemschool,
- Blijft aanwezig tijdens de les,
- Begeleidt het omkleden, en
- Draagt het kind persoonlijk over aan de ouder/verzorger.

Een kind wordt nooit zonder toezicht achtergelaten in of bij de zwemschool. De professional blijft ter plaatse tot de overdracht plaatsvindt.

Met deze service willen wij ouders ontlasten en bijdragen aan een belangrijke mijlpaal in de ontwikkeling en veiligheid van kinderen: leren zwemmen.

3. Eten en drinken

Wij streven we ernaar om kinderen niet alleen gezonde voeding aan te bieden, maar ook een positieve eetervaring te bieden. Onze maaltijden worden met zorg bereid, met aandacht voor smaak, variatie en voedingswaarde. We geloven dat gezonde voeding essentieel is voor de groei en ontwikkeling van kinderen, daarom zorgen we ervoor dat ze dagelijks worden voorzien van gezonde snacks en drinken. Wij drinken geen water uit de kraan maar kopen water in de supermarkt.

Daarnaast vinden we het belangrijk om rekening te houden met dieetwensen en allergieën van de kinderen. Ons team staat in nauw contact met ouders om eventuele specifieke behoeften te bespreken en te accommoderen, zodat elk kind veilig en met plezier kan genieten van de maaltijden. We streven ernaar om een positieve en ondersteunende omgeving te creëren rondom eten en drinken, waar kinderen worden aangemoedigd om nieuwe producten te proberen en gezonde eetgewoonten te ontwikkelen.

4 Onze professionals

Op onze groep werken we zo veel als mogelijk met een vast rooster met vaste personeelsleden. Onze professionals zijn gekwalificeerd zoals in de wet op de kinderopvang. Ons BSO mag je volgens de wet ook op de BSO anders gekwalificeerden inzetten zoals een gymdocent. Wij kunnen een gymdocent wel inzetten maar als extra, nooit als vervanging van onze gekwalificeerde professionals. Alle professionals zijn in het bezit van een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang.

4.1 Pedagogisch coach

Onze pedagogisch coach speelt een belangrijke rol in het waarborgen van de kwaliteit van de BSO. De pedagogisch coach richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van onze pedagogisch professionals. De coach begeleidt, coacht en stimuleert het proces op pedagogisch gebied.

De coach traint de pedagogisch professionals en draagt bij aan de ontwikkeling en actualisering van het pedagogisch beleid en de bijbehorende protocollen. Daarnaast bewaakt en optimaliseert de pedagogisch coach continu het beleid, houdt zij nieuwe wet- en regelgeving binnen de kinderopvang actief bij en implementeert deze waar nodig binnen de organisatie.

Elke pedagogisch medewerker wordt individueel gecoacht en waar nodig ondersteund in haar professionele groei. De pedagogisch coach telt niet mee voor de beroepskracht-kind-ratio (BKR) wanneer zij op de groep aanwezig is en coacht vanuit een observerende rol.

Conform de Wet Kinderopvang is elke kinderopvangorganisatie verplicht om minimaal 10 uur per fulltime FTE aan pedagogische coaching in te zetten. Binnen BSO Lieve Kids hebben wij er bewust voor gekozen om verder te gaan dan de wettelijke minimumeis.

Wij investeren structureel in deskundigheidsbevordering en kwaliteitsverbetering door:

- 5 uur per maand coaching on the job voor alle pedagogisch professionals;
- Ruimte voor extra begeleiding of coaching op aanvraag, wanneer een medewerker behoefte heeft aan verdieping of ondersteuning;
- Inzet van de pedagogisch coach bij professionaliseringstrajecten, beleidsonderhoud, observatie van kinderen en het versterken van het pedagogisch handelen

Overzicht coachingsuren 2026

Onderdeel	Aantal uren	Toelichting
Coaching on the job	5 uur per maand × 10 maanden = 50 uur	Structurele coaching op de werkvloer, gericht op ontwikkeling en reflectie (minus 2 maanden vakantie)
Beleid en kwaliteitsontwikkeling	50 uur per jaar	Actualiseren beleid, implementatie wet- en regelgeving, deskundigheidsbevordering
Totaal inzet pedagogisch coach/ beleidsmedewerker 2026	100 uur per jaar	Waarvan 50 uur coaching en 50 uur beleid

Zo zorgen we ervoor dat pedagogische kwaliteit, deskundigheid en actualiteit voortdurend worden versterkt, met een coach die zowel de praktijk als het beleid verbindt.

4.3 Stagiaires

Wij vinden het belangrijk om bij te dragen aan de ontwikkeling van toekomstige professionals en bieden daarom een leerzame en veilige stageomgeving. Stagiairs werken altijd onder begeleiding van een gekwalificeerde pedagogisch medewerker en dragen nooit de eindverantwoordelijkheid voor de groep of de kinderen. De taken en verantwoordelijkheden van stagiairs worden afgestemd op hun opleidingsniveau, ervaring en leerdoelen. Zij worden stapsgewijs begeleid in het ontwikkelen van hun vaardigheden, waarbij zij ondersteuning krijgen in het pedagogisch handelen, het contact met kinderen en de samenwerking binnen het team. Op deze manier waarborgen wij zowel de kwaliteit van de opvang als een passende leeromgeving voor de stagiaires. Als er een stagiaire bij ons komt stagelopen worden de ouders doormiddel van een voorstelbrief op de hoogte gesteld.

Stagiairs ondersteunen bij dagelijkse werkzaamheden zoals het begeleiden van activiteiten, het ondersteunen van kinderen tijdens speelmomenten en lichte verzorgende taken, passend bij hun opleidingsniveau.

5 Veiligheid

Binnen onze opvang staat veiligheid centraal. Wij bieden kinderen niet alleen pedagogische en emotionele veiligheid, maar zorgen ook voor een fysiek veilige omgeving. Kinderen moeten zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, én vrij kunnen spelen in een omgeving die voldoet aan alle wettelijke veiligheids- en gezondheidsnormen. Pedagogische (emotionele) veiligheid betekent dat kinderen zich veilig voelen bij de beroepskrachten en in de groep. Fysieke veiligheid betekent dat de ruimtes, materialen en buitenomgeving zorgvuldig zijn ingericht en dat wij actief risico's inventariseren, beheersen en monitoren.

Om de veiligheid en gezondheid van kinderen structureel te waarborgen, werken wij met een actuele risico-inventarisatie die de basis vormt voor ons veiligheids- en gezondheidsbeleid. In deze risico-inventarisatie brengen wij alle relevante risico's in kaart en koppelen wij hier concrete maatregelen en werkwijzen aan.

Wij zien de risico-inventarisatie als een dynamisch document dat continu meebeweegt met de praktijk. De inventarisatie wordt jaarlijks, rond januari, samen met het gehele team geëvalueerd en waar nodig aangepast. Tijdens dit moment worden alle risico's en bijbehorende maatregelen gezamenlijk doorgenomen en beoordeeld op actualiteit, uitvoerbaarheid en aansluiting bij de dagelijkse praktijk.

Daarnaast wordt de risico-inventarisatie gedurende het jaar actief bijgehouden en 4 keer per jaar onder de aandacht gebracht bij het team. De risico-inventarisatie wordt daarnaast tussentijds bijgesteld bij veranderingen in de praktijk, incidenten of signalen vanuit medewerkers. De houder is eindverantwoordelijk voor de actualiteit en uitvoering van zowel de risico-inventarisatie als het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Op deze manier is de risico-inventarisatie geen losstaand document, maar een actief onderdeel van ons dagelijks handelen en onze kwaliteitscyclus. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is te vinden op onze website. De risico-inventarisatie is op te vragen via het algemene email-adres.

Wij kunnen kleine risico's, zoals een keer struikelen of zich stoten, niet volledig voorkomen. Kinderen hebben van nature de behoefte om te ontdekken, te bewegen en hun grenzen te verkennen. Wij vinden bewegen en buitenspelen erg belangrijk en dit brengt soms kleine risico's met zich mee. Juist door deze ervaringen leren zij omgaan met risico's en ontwikkelen zij zelfvertrouwen en vaardigheden.

Ons uitgangspunt is daarom: **“zo veilig als nodig, niet zo veilig als mogelijk.”** Hierbij beschermen wij kinderen tegen grote risico's, maar geven wij de kinderen bewust ruimte om te leren omgaan met kleine risico's.

5.1 Ziekte en gezondheid

We nemen de gezondheid en veiligheid van alle kinderen zeer serieus. Wanneer een kind ziek is of symptomen vertoont van een besmettelijke ziekte, vragen we ouders dringend om het kind telefonisch af te melden voordat het naar de BSO komt. Als een kind toch ziek aankomt of tijdens de opvang ziek wordt, zal een pedagogisch professional direct contact opnemen met de ouders om af te spreken wie het kind komt ophalen en wanneer.

Tijdens het wachten op het ophalen wordt het zieke kind verzorgd op een rustige plek, afgezonderd van andere kinderen, om de verspreiding van ziektekiemen te voorkomen. Wanneer er sprake is van een besmettelijke ziekte of aandoening, volgen we strikt de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en informeren we de ouders hierover.

Indien nodig kan het zieke kind tijdelijk de BSO niet bezoeken om de gezondheid van andere kinderen te beschermen. We werken samen met ouders om ervoor te zorgen dat alle kinderen veilig en gezond kunnen deelnemen aan onze opvangactiviteiten.

5.2 Privacy

De privacy van kinderen en ouders/verzorgers wordt strikt gerespecteerd bij Kinderopvang Lieve Kids. Onze professionals zijn gebonden aan een geheimhoudingsplicht en mogen alleen informatie over personen aan derden verstrekken na voorafgaande goedkeuring van de betrokken persoon. Voor meer informatie over ons privacy-beleid verwijzen wij u naar onze website: www.kinderopvanglievekids.nl. Ouders mogen altijd het kinddossier/ overdracht opvragen.

5.3 Meldcode kindermishandeling en meldplicht (MOA)

Wanneer professionals worden geconfronteerd met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang, is het van belang /zijn wij verplicht dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. In ons beleid 'Meldcode huiselijk geweld/kindermishandeling' staat beschreven hoe wij hier als organisatie mee omgaan. De veiligheid van kinderen staat bij ons centraal.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Naast de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling geldt binnen de kinderopvang ook de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA). Deze verplichting geldt wanneer er een vermoeden bestaat van seksueel misbruik of mishandeling van een kind door een medewerker binnen de kinderopvangorganisatie.

De meld-, overleg- en aangifteplicht is van toepassing in de volgende situaties:

- Wanneer een medewerker een vermoeden heeft van seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door een collega.
- Wanneer een medewerker of gastouder een vermoeden heeft van seksueel misbruik of mishandeling van een opgevangen kind door de houder van de kinderopvangorganisatie.

In deze situaties is de medewerker verplicht om direct contact op te nemen met de houder van de organisatie. De houder heeft vervolgens de wettelijke verplichting om overleg te voeren met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Wanneer uit dit overleg blijkt dat er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit, is de houder verplicht aangifte te doen bij de politie. Deze meld-, overleg- en aangifteplicht is vastgelegd in de Wet kinderopvang en heeft als doel de veiligheid van kinderen binnen de kinderopvang te waarborgen.

5.4 Allergieën en medische bijzonderheden

Wij houden zorgvuldig rekening met kinderen met allergieën, intoleranties of medische aandoeningen. Bij de start van de opvang worden alle bijzonderheden door ouders gedeeld via het intakeformulier. Deze informatie wordt vervolgens verwerkt in het kinddossier en besproken binnen het team.

Wanneer snelle actie noodzakelijk kan zijn (bijvoorbeeld bij een voedselallergie of medicijngebruik), worden de allergieën en medische bijzonderheden zichtbaar en duidelijk vermeld in de keuken en/of pantry. Dit wordt besproken met ouders. De informatie is alleen zichtbaar voor professionals en niet voor derden, in verband met privacy en AVG-regels.

Nieuwe professionals krijgen tijdens hun introductie een uitleg over:

- Welke kinderen een allergie of medische aandoening hebben,
- Welke maatregelen en afspraken er gelden,
- Waar benodigde medicatie (zoals EpiPen of inhaler) ligt,
- Welke stappen worden genomen in geval van een allergische reactie.

Voor medicatiegebruik wordt gewerkt volgens een toestemmingsformulier medicatie dat door ouders wordt ondertekend. Alleen professionals met een geldige kinder-EHBO-bevoegdheid dienen medicatie of handelen bij incidenten.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat kinderen met allergieën of medische bijzonderheden veilig en met vertrouwen kunnen deelnemen aan alle dagelijkse activiteiten.

5.5 Klachtenregeling

Kinderopvang Lieve Kids is aangesloten bij de Geschillencommissie. Als u een klacht of verbeterpunt heeft, kunt u dit het beste eerst bespreken met de direct betrokkene en/of de leidinggevende van de direct betrokkene. Mocht u er toch niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de Geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke, externe partij die uw klacht verder zal behandelen. Voor verdere informatie kunt u ons klachtenreglement inzien op onze website: [Kinderopvang Lieve Kids | Over kinderopvang lieve kids | Veilige, leerzame omgeving](https://kinderopvanglievekids.nl/over-kinderopvang-lieve-kids#klachtenprocedure)
(<https://kinderopvanglievekids.nl/over-kinderopvang-lieve-kids#klachtenprocedure>)

5.6 Vertrouwenspersoon

Binnen Kinderopvang Lieve Kids hechten wij veel waarde aan een veilige en open werkomgeving voor zowel kinderen als professionals. Om ervoor te zorgen dat professionals, ouders en stagiairs altijd terecht kunnen met gevoelige of persoonlijke kwesties, is er binnen onze organisatie een vertrouwenspersoon aangesteld.

Onze vertrouwenspersoon is:

Lydia Homan: Pedagogisch coach & Vertrouwenspersoon

Lydia is onafhankelijk binnen de organisatie en heeft een geheimhoudingsplicht. Dit betekent dat alles wat met haar wordt besproken, vertrouwelijk wordt behandeld en alleen met toestemming van de medewerker of ouder kan worden gedeeld met derden.

De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en ondersteuning bij:

- Onveilige situaties of ongewenst gedrag (zoals pesten, discriminatie, grensoverschrijdend gedrag of intimidatie);
- Persoonlijke problemen die het werk of de samenwerking beïnvloeden;
- Situaties waarin iemand zich niet veilig voelt om iets te bespreken met de leidinggevende;
- Vragen of twijfels over het melden van incidenten of vermoedens van kindermishandeling.
- Bereikbaarheid

Vertrouwenspersoon Lydia is bereikbaar via telefoon 06-29813084

Wanneer zij niet direct bereikbaar is, kan er een appbericht worden achtergelaten. Zij neemt dan binnen 24 uur contact op. In geval van spoed of dringende situaties mag er twee keer kort achter elkaar gebeld worden, zodat de melding met prioriteit kan worden opgepakt.

Op deze manier waarborgen wij dat iedere medewerker en ouder zich gehoord, gesteund en veilig kan voelen binnen BSO Lieve Kids

5.7 Veilig buitenspelen:

Bij BSO Lieve Kids vinden wij het belangrijk dat kinderen dagelijks buiten kunnen bewegen, ontdekken en ontspannen. Na schooltijd hebben kinderen vaak behoefte aan fysieke activiteit en frisse lucht voordat zij deelnemen aan binnen activiteiten. Daarom gaan wij dagelijks elke buitenspelen, tenzij weersomstandigheden dit niet toelaten.

Onze vaste buitenspeelplek is de speeltuin bij het Vermeerpark, onderdeel van de speeltuinvereniging

Deze speeltuin:

- Ligt op steenworp afstand van onze locatie;
- Wordt onderhouden en beheerd door de speeltuinvereniging met aanwezig toilet en EHBO
- Is schoon, veilig en goed onderhouden conform het beheerbeleid van de vereniging.
- Hier ontmoeten de kinderen soms ook (school)vriendjes en (school)vriendinnen.

De speeltuin is onderdeel van ons dagritme: na het ophalen van school gaan we meestal eerst buitenspelen, daarna lopen we gezamenlijk terug naar de BSO voor het aan tafel gaan, fruit eten en drinken.

Veiligheid en toezicht

Tijdens het buitenspelen gelden dezelfde regels als binnen:

- Beroepskrachten houden voortdurend toezicht op de gehele groep en verdelen toezichtzones in de speeltuin.
- Wij hanteren de beroepskracht-kindratio volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang en passen deze aan wanneer dit nodig is voor overzicht en veiligheid.
- Professionals hebben een geldig Kinder-EHBO.

Uitstapjes/ andere buitenspeelplekken

Naast het Vermeerpark bezoeken wij in vakanties en op studiedagen soms andere speelplekken of maken wij uitstapjes. Hierbij gelden altijd de volgende uitgangspunten:

- Ouders worden vooraf geïnformeerd dat de groep het pand verlaat;
- Wij bezoeken alleen plekken die qua inrichting en overzicht veilig en passend zijn voor de leeftijdsgroep;
- Een EHBO-tas en noodtelefoon (mobiel) gaan altijd mee.

Wij hebben een protocol “veilig buitenspelen” dat pedagogisch professionals volgen voor een veilige speelomgeving.

5.8 Videobewaking/ Cameratoezicht

Bij BSO Lieve Kids maken wij gebruik van cameratoezicht. Cameratoezicht heeft als doel het waarborgen van de veiligheid van kinderen, professionals en eigendommen binnen en rondom de locatie.

Doel camerabewaking: Cameratoezicht wordt uitsluitend ingezet voor:

- Veiligheid en toezicht op de entree, buitenruimte en omgevingsrisico's
- Het kunnen terugkijken bij incidenten, calamiteiten of vernieling.

Cameratoezicht wordt *niet* gebruikt voor:

- Het observeren van pedagogisch professionals,
- Het beoordelen van pedagogische kwaliteit,
- Het monitoren van kinderen voor ontwikkelingsdoeleinden.
- De verwerking van camerabeelden valt onder gerechtvaardigd belang
- (AVG art. 6 lid 1 sub f).
- Camera's hangen uitsluitend in algemene ruimtes/ buitenterrein / entree.
- Er hangen geen camera's in toiletten

Toegang tot videobeelden

- Toegang is strikt beperkt:
- Alleen de houder van Kinderopvang Lieve Kids heeft toegang tot camerabeelden.
- Camerabeelden worden *niet* gedeeld met ouders of derden, tenzij wettelijk verplicht (bijv. politie bij incident).

Toegang tot de beelden is beveiligd en vindt plaats via een wachtwoord en wij hanteren:

- Bewaartermijn
- Camerabeelden worden maximaal 10–14 dagen bewaard.

Daarna worden beelden automatisch overschreven.

Uitzondering:

Bij een incident of calamiteit mogen beelden langer bewaard worden, maar alleen zolang dit noodzakelijk is voor onderzoek, verzekering of politie. Na afronding worden de beelden direct verwijderd.

Transparantie naar ouders

Bij de ingang wordt een camerapictogram geplaatst.

Informatie over cameratoezicht is opgenomen in het privacy beleid en wordt gedeeld via het ouderportaal.

Rol van de pedagogisch professional

Pedagogisch professionals:

- Hebben geen toegang tot videobeelden,
- Verwijzen ouders met vragen altijd naar de houder,
- Melden incidenten waarbij terugkijken nodig kan zijn direct bij de houder.

Cameratoezicht is een aanvullende veiligheidsmaatregel, geen vervanging van toezicht op de groep.

Nawoord

Bij ons staat pedagogisch handelen nooit stil. Nieuwe inzichten, ervaringen uit de praktijk en ontwikkelingen binnen de kinderopvang zorgen ervoor dat wij ons blijven ontwikkelen en kritisch blijven kijken naar ons eigen handelen.

Als team reflecteren wij regelmatig op ons werk: wat gaat goed, wat kan beter en hoe kunnen wij nog beter aansluiten bij de behoeften van de kinderen en hun ouders. We blijven met elkaar in gesprek, delen ervaringen en leren van elkaar, zodat wij onze kwaliteit blijven versterken.

Daarbij vinden wij het belangrijk om kinderen actief te blijven betrekken bij de opvang. Door te luisteren naar hun ideeën, wensen en beleving, zorgen wij ervoor dat de opvang blijft aansluiten bij wat zij nodig hebben om zich prettig en veilig te voelen. Ook de samenwerking met ouders speelt hierin een belangrijke rol.

Op deze manier blijft ons pedagogisch handelen in ontwikkeling en blijven wij werken aan een omgeving waarin ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt.